

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ശസ്ത്ര

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ	15th January 2013 2013 ജനുവരി 15	No. നമ്പർ	3
		25th Pousha 1934 1934 പേരാഞ്ചം 25		

PART III

Stores Purchase

Police Department

TENDER NOTICE

No. Camp 27/FPB/2012.

20th December 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of the Store Items to Finger Print Print Bureau, Thiruvananthapuram on or before 12 Noon on 20-1-2013.

Sl. No.	Total required quantity	Tender No. and Name of the article with approximate cost
1	200 No.	2/2012—Finger Print (Marabou+ Ostrich) feather Brush— 30,000
2	200	Lifting tapes (1 inch)— 4,000
3	200 No.	CD marking Pens— 5,000
4	20 packet	Gloves— 2,000

Cost of tender form—300+ 4% VAT .

Date and time of tender opening—20-1-2013, 3 p. m.

The tenders should be superscribed with Tender Number and name of the Stores item and addressed to the Director, Finger Print Bureau, Pattom Thiruvananthapuram-4. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenders or their authorized representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenders may, on application to the Director Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance. price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 12 noon on 20-1-2013. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms sent by VPP. However money orders (including telegraphic money orders) sent in the name of the Director Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 will be accepted. The amount should include the Postage/Courier charges for sending tender documents. The money order along with the request should reach Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram at least 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling up to send the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of Director, Finger Print Bureau, Pattom, Thiruvananthapuram-4 along with the Tender documents. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the item before 15-2-2013.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 with the tender forms during the working hours of Finger Print Bureau. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, test report from Government Laboratories/Agencies, (wherever possible) along with tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected. Samples will have to be submitted free of cost whenever necessary which would be returned only after the supply is effected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2013. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The Director, Finger Print Bureau, Thiruvananthapuram-4 is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ 20-1-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കൂറും മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടവിധിയിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ	ദർശാസ് നമ്പറും	ആവശ്യമായ നമ്പർ	അവധിയും
		അവധി	എണ്ണം
1	ഫിംഗർ പ്രിൻ്റ് (Marabou+ Ostrich) പെദ്ദ് ബൈഷ് — 30,000		90
2	2/2012— ലിപ്രീംഗ് ടേപ്പ്‌സ് (1 ഇഞ്ച്) — 4,000		60
3	സി. ഡി. മാർക്കിങ്ങ് പെൻ — 5,000		52
4	ഡൗൺ — 2,000		20 പാക്കേജ്

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 300 + 4 % വാർ.

ദർശാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 20-1-2013, 3 മണി.

ദർശാസ് നമ്പർ, സാധനങ്ങളുടെ വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്രവച്ച കവർ ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിൻ്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. മേൽപ്പറുന്ന സമയപരിധി ശേഷം കിടുന്ന ദർശാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസുകൾ ദർശാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാമ്പിഡ്യത്തിൽ 20-1-2013 വെക്കിട്ട് 3-ന് തുറക്കുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിൻ്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 നൽകുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർശാസുകൾ വിലാസാട്കാരി ദർശാസുകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അതും ദർശാസുകൾ തന്നെയാശം മുദ്രവച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും. ദർശാസുകൾ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർശാസുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർശാസുകൾ വിലപന 20-1-2013 പക്കൽ 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റ്‌ജ്ഞ് ലൂപ്പ് മുതലായവ ദർശാസുകിനുള്ള വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ കെലിഗ്രാഫിക് മണിയോർഡർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മണിയോർഡർ ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിൻ്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 പേരുക്ക് ദർശാസുകൾ വില അയച്ചുകൂടി സീക്രിക്കറ്റുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ദർശാസുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പോസ്റ്റ്‌ജ്ഞ്/കൈറ്റ് ചാർജ്ജ് കുടു അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർശാസുകൾ തമാസമയം അയയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അതു രത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ ദർശാസ് വിലപന അവസാനിക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം മുൻപ് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർശാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ദർശാസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരത്തെവ്യം ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിൻ്റ് ബ്യൂറോ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 പേരുക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരത്തെവ്യം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടുള്ളവർ അത് തെളിഞ്ഞിന്നിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർശാസുകേന്നും

രൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖയോ നിരത്വവുമോ കുടാരെ കിട്ടുന്ന ദർശാസ്വീകർ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാസ്വിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു വില എല്ലാ വിധ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം.

സാധനങ്ങളുടെ വിവരവിവരവും സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ദർശാസ്വിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ്വിൽ പ്രത്യേകം കവറിൽ അല്പാതെയോ ദർശാസ്വിൽ നന്നായി രേഖപ്പെടുത്താതെ അയച്ചാലോ അവ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത അതുവരെ അവ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത അതുവരെ അവ അടിയന്തരമായി 15-2-2013-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്. ദർശാസ്വിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2013 വരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. റേഡാർ പർമ്മേഴ്സ് റൂൾ ഡിപ്പോർട്ട് മെറ്റിംഗ്സ് കീഴിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും വേണാലു സ്ക്രീനു തുറന്നു തീരുമാറ്റം ദർശാസ്വീകർ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം ഡയറക്ടർ ഫിംഗർ പ്രിൻ്റ് ബ്യൂറോയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

(Sd.)
Finger Print Bureau, *For State Police Cheif*
Thiruvananthapuram. *Districtor.*

TENDER NOTICE

[No. 13/2013]

No. E1-56488/2012 C.

15th December 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of 2 number of LCD Television sets of reputed firms for the use in seminar hall (1 each of 42 " and 22" The envelope containing the tenders should be superscribed "Tender for the supply of LCD Television" with tender number and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be open on 15th of January 2013 at 11.a.m. in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

Intending tenderer may submit their application to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by receipt for cash remittance of 315 (including VAT) at the District Police Office, Kannur and the said amount is not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 14-1-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 14-1-2013, 5 p. m. Cheque/Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be sent by V.P.P either. Duplicate tender form if required will be issued at 158 (including VAT) per copy. Rates are to be firm up to 28-2-2013.

CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i. e. 500 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth 100.

Further details can be had from the office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur shall have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,
Kannur.

(Sd.)
District Police Chief.